

GESTIONE EFFICIENTE DELLO STUDIO CONSIGLI PRATICI



Saluzzo 16 Maggio 2020

GESTIONE EFFICIENTE DELLO STUDIO

CONSIGLI PRATICI

Non il solito corso di gestione dello studio ma, una serie di indicazioni pratiche per il lavoro organizzativo e amministrativo dello studio da poter applicare a partire dal rientro in studio il lunedì.

Il corso è suddiviso in due parti, al mattino vengono analizzati i flussi di lavoro giornalieri e vengono spiegate le tecniche di analisi ed elaborazione dei dati; il pomeriggio vengono affrontate le tematiche pratiche inerenti la gestione dei fornitori e del magazzino, elementi di contabilità e prima nota con interazione col commercialista, elementi di gestione del personale e interazione col consulente delle paghe e contributi.

Sono previste al termine una serie di domande e risposte inerenti gli argomenti trattati durante la giornata.

Saranno consegnati a tutti i partecipanti modelli di file excel utili per la della gestione dello studio da poter utilizzare fin da subito.

Relatori:



Giuseppe Porta



Arcangelo Zullo

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Odontoiatra	€ 100 + IVA
Segretaria:	€ 50 + IVA
Odontoiatra + segretaria	€ 125 + IVA
Ogni segretaria aggiuntiva	€ 25 + IVA
Socio effettivo ADB	sconto 50%
Socio ordinario ADB	sconto 25%

Iscrizioni:

<https://iscrizioni.amicidibrugg.com>

oppure attraverso il QR code a fianco

Per informazioni: segreteria@amicidibrugg.it

Responsabile del corso: Giuseppe Porta

Tel. 0175.42380



Programma

09.00 registrazione

09,30 inizio lavori - Giuseppe Porta

10,00 Controllo gestione numeri dello studio - Arcangelo Zullo

11.00 coffee break

11,30 Ripresa lavori - Arcangelo Zullo

13.00 Lunch

14,00 Rapporto con i fornitori - Giuseppe Porta

- **Gestione del magazzino**
- **Rapporto con con le banche**
- **Rapporto con con il commercialista**
- **Rapporto con con il consulente del lavoro**

15,45 Presentazione del contenuto chiavetta USB - Arcangelo Zullo

16,00 Inizio sessione domande

16,30 Termine incontro

